



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4780

Verkkopalveluiden ja intranetin tuottajien kilpailutusten hankinta

Hankinnan taustaa

Rovaniemen kaupungin verkkopalveluiden ja intranetin nykyinen alusta, Tietotalo Infocenter Oy:n InfoWeb 4, on otettu käyttöön vuonna 2012. Alustan teknologia on osittain vanhentunutta, ja palveluntarjoaja lopettaa alustan kehittämisen vuoden 2025 lopussa. Myös kaupungin palveluiden, viestinnän ja markkinoinnin tarpeet ovat muuttuneet digitalisaation myötä.

Kaupungilla on hallinnassaan yhdeksän verkkosivustoa, joiden kohderyhmät, tarpeet ja tavoitteet poikkeavat merkittävästi toisistaan. Verkkopalveluiden teknisen alustan ja palveluntuottajan hankinnan tueksi Rovaniemen kaupunki teetti esiselvityksen, jossa kartoitettiin verkkojulkaisujärjestelmän sekä intranetin tarpeita. Esiselvitys toimii pohjana kilpailutettavien palveluiden konseptoinnissa, vaatimusmäärittelyssä ja kilpailutuksessa.

Esiselvityksen perusteella on valittu toteuttaa intranet SharePoint-alustalle, sillä tiedostonhallinta ja sisäinen viestintä on vuoden 2024 lopusta siirretty Microsoft 365 -alustalle, johon SharePoint kuuluu.

Perustelut

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Suorahankinnan perusteena on se, että kilpailuttamisprosessin vaatima aika ja kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn.

Perusteita North Patrol Oy:n valinnalle:

- North Patrol Oy tarjoaa tuottajaneutraalin ja riippumattoman asiantuntijapalvelun ilman sidonnaisuuksia tuotteisiin, teknologioihin tai toimijoihin.
- North Patrol Oy:lla on laaja kokemus verkkopalveluiden teknologioista, konseptoinnista ja palvelutarpeen selvittämisestä. Asiantuntemus mahdollistaa realististen aikataulujen, budjetin ja resurssien mitoituksen.
- Kaupungin tarpeiden tuntemus: North Patrol on tuottanut esiselvityksen, jonka pohjalta kilpailutettavan palvelun konsepti ja vaatimusmäärittely tehdään. Tavoitteena on luoda kokonaisuus, joka on arkkitehtuuriltaan ja toteutukseltaan pitkäikäinen ja tukee jatkokehitystä kustannustehokkaasti. Hankinta varmistaa kaupungin tarpeisiin räätälöidyn palvelun.

Hankinnan arvo

North Patrol Oy tarjoaa verkkopalveluiden kilpailutusprojektin hintaan 15 750 euroa ja intranetin kilpailutusprojektin hintaan 11 812,50 euroa. Kustannukset jaetaan viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelujen sekä tietohallintopalvelujen kesken. Kaupunki on hankkinut North Patrolilta verkkopalvelujen uudistamiseen liittyvän esiselvityksen vuonna 2025.

Hankintojen kokonaisarvo alittaa kansallisen kynnysarvon.

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan alle 500 000 euron erillishankinnasta päättää kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai määräämänsä.

03.02.2025 § 2, kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös, delegointipäätös:

Virkasuhteessa oleva yksikön esihenkilö päättää alle 60 000 euron erillishankinnasta tai yhteishankinnasta.

Päätös

Päätän hankkia verkkopalveluiden ja intranetin kilpailutusprojektit North Patrol Oy: lta.

Tiedoksi

North Patrol Oy
Tietohallintojohtaja
Henkilöstö- ja hallintojohtaja

Allekirjoitus

Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.10.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.